

# 출석인정 요청서

## 1. 출석인정 신청자

소속학과	성명	학번	학년

## 2. 결석 내역(기간 및 사유)

성적평가 및 처리규정 제8조 [별표1]의 유형	결석 기간(날짜)	해당 항목 신청 횟수
		총 회차
결석 사유(상세적으로 작성)		비 고

## 3. 출석인정 요청 강좌 정보

개설학과	과목명	분반	요일	수업시간	담당교수	결석일

※ 붙임 : 해당 항목별 증빙서류, 결석 사유별 내역서

< 확인 사항 >

신청자 ( 본인 이름 )는 성적평가 및 처리규정 제 8조에 따라 출석 인정의 ( 기간 ) 및 ( 규정사항 )을 ( 확인 )하였습니다.

20    년    월    일

신청인 (인)

우송대학교 총장 귀하

결재	담당	학과장

# 결석 사유별 내역서

소속: \_\_\_\_\_ 성명: \_\_\_\_\_ 학번: \_\_\_\_\_

결석 일자	결석 내역	시 간	비 고

위와 같이 결석 사실에 대한 내용이 틀림없음을 증명합니다.

20    년    월    일

작성자: \_\_\_\_\_ (인)

우송대학교 총장 귀하

성적평가 및 처리규정 제8조(출석인정)

[별표1]

※ 출석인정의 유형 및 기간

인정사유		인정기간	증빙서류
1.가족의 사망	1-1. 부모·형제의 사망(배우 자기족포함)	사인별 당일부터 5일 이내(휴일포함)	사망진단서 및 가족관계 증명서 또는 이를 확인할 수 있는 증빙서류
	1-2. 조부모·외조부모의 사망(배우자기족포함)	사인별 당일부터 3일 이내(휴일포함)	
2. 질병에 의한 입원 및 국가전염병 등의 치료		사인별 실제입원기간동안단, 최대4주를 초과할 수 없음	입원확인이 가능한 의료기관 발급 서류
3. 질병에 의한 당일 진료		진료당일(학기당 3회를 초과할 수 없음)	진료확인서 및 진료비납부영수증
4. 본인의 결혼		당일부터 7일 이내(휴일포함)	혼인사실을 증명할 수 있는 국가발급 서류
5. 군입대를 위한 징병검사		검사 당일	징병검사 통지서
6. 예비군훈련(동원훈련, 민방위훈련)		교육훈련 기간	훈련참석 확인서
7. 5호 및 6호 외에 국가에서 부과된 의무이행 또는 국가에서 요청한 행사 등의 참여		해당기간(14일 이내)	확인 가능한 정부기관 초청, 요청 공문서 등
8. 총장이 승인한 교내·외 대회, 세미나, 행사 등의 참여		총장의 인정기간(14일 이내)	소속학과장 및 관련부서의 확인공문
9. 재학 중 취업한 경우		취업개시일 이후부터 취업기간에 해당하는 학기 동안	재직증명서 및 건강보험가입(사실)확인서
10. 1호 내지 9호에 해당하지 않는 사항 중 총장이 필요성을 인정하는 경우		해당기간	총장이 인정(승인)한 공문 등